

УТВЕРЖДЕНО

решением Починковского

окружного Совета

от 25.12.2014

№ 70



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области:

- уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные заказчики).

1.2. Учредителем отдела является Починковский окружной Совет депутатов.

Собственником имущества является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением герба

муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и со своим полным и сокращенным наименованием, а также бланки и штампы.

1.7. Деятельность отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Местонахождение отдела (юридический адрес): ул. Советская, д. 1, г. Починок, Смоленская область, 216450.

1.9. Полное наименование: отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1.10. Сокращенное наименование: Починковский отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление экономического анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципального образования).

2.2. Создание благоприятных условий для экономического развития муниципального образования, в том числе путем оптимизации регуляторной среды в экономике.

2.3. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.4. Организация анализа хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, организаций и учреждений, имущество которых является собственностью муниципального образования.

2.5. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по вопросам перераспределения между ними муниципального имущества муниципального образования.

2.6. Формирование и реализация политики в сфере развития малого бизнеса, торговли, потребительского рынка и сферы услуг, а также регулирования цен в пределах предоставленных полномочий.

2.7. Регулирование отношений, связанных с организацией ярмарочной деятельности.

2.8. Регулирование отношений, связанных с торговой деятельностью.

2.9. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Прогнозирование инвестиционного развития муниципального образования.

2.11. Реализация региональной политики в сфере инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства, направленной на повышение социально-экономического развития муниципального образования.

2.12. Реализация единой государственной политики в области соблюдения законных прав и интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, создание благоприятных условий для осуществления их деятельности на территории муниципального образования.

2.13. Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

2.14. Повышение эффективности и результативности осуществления закупок.

2.15. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.

2.16. Методологическое сопровождение закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками.

2.17. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

2.18. Обеспечение эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (далее – муниципальной собственности).

2.19. Осуществление приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальных предприятий) и других объектов муниципальной собственности.

2.20. Учет объектов муниципальной собственности и ведения реестра муниципальной собственности (далее - реестр).

2.21. Осуществление действий по государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности на недвижимое имущество.

2.22. Обеспечение эффективности распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования (далее – земельные участки).

2.23. Участие в формировании и проведении единой государственной политики в сфере оборота земельных участков.

2.24. Реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса на территории муниципального образования, реализация федеральных, областных и муниципальных программ по развитию агропромышленного комплекса.

2.25. Содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, физических лиц.

2.26. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях муниципального образования, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.27. Участие в организации работ по исполнению мероприятий государственных, областных и муниципальных программ развития сельского хозяйства.

2.28. Осуществление мероприятий, направленных на формирование механизма эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, с целью его дальнейшего перспективного развития в пределах своей компетенции.

2.28. Проведение анализа эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования.

2.29. Сбор, обработка, анализ и хранение информации для предоставления вышестоящим организациям и обеспечения оценки эффективности развития сферы сельскохозяйственного землепользования в муниципальном образовании.

2.30. Осуществление мониторинга состояния кадрового обеспечения в сфере сельскохозяйственного производства.

2.31. Реализация на территории муниципального образования государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку, корректировку и мониторинг выполнения:

- стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- планов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.2. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования и осуществляет анализ их выполнения.

3.3. Проводит комплексный анализ и мониторинг социально-экономического развития муниципального образования.

3.4. Участвует в формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5. Формирует доклад об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления для доклада Главы муниципального образования за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.6. Подготавливает заключения на проекты муниципальных программ муниципального образования.

3.7. Проводит анализ и подготавливает сводную отчетную информацию по вопросам реализации муниципальных программ муниципального образования и выполнения муниципальных заданий.

3.8. Осуществляет информационное и методологическое обеспечение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также оценку качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.9. Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

3.11. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий.

3.12. Реализует мероприятия, способствующие развитию торговой деятельности на территории муниципального образования.

3.13. Проводит информационно-аналитические наблюдения за состоянием торговой деятельности на территории муниципального образования.

3.14. Осуществляет мониторинг цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, бензин и дизельное топливо.

3.15. Разрабатывает дислокацию торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

3.16. Осуществляет комплексный анализ и мониторинг инвестиционного развития муниципального образования.

3.17. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по их развитию.

3.18. Систематизирует и обобщает информацию о земельных участках, пригодных для использования в качестве площадок для размещения новых производств, и доводит ее до сведения потенциальных инвесторов.

3.19. Оказывает методическую, информационную и организационную поддержку субъектам инвестиционной деятельности.

3.20. Предоставляет инвесторам муниципальную поддержку инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов.

3.21. Формирует перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

3.22. Формирует инвестиционный паспорт муниципального образования.

3.23. Формирует перечень инвестиционных площадок муниципального образования.

3.24. Осуществляет работу с инвесторами в целях формирования предложений по подбору земельных участков для размещения объектов, предназначенных для реализации за счет средств инвестора.

3.25. Осуществляет поддержку деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.26. Анализирует тенденции развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, обобщает предложения и рекомендации по основным направлениям и формам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, разрабатывает проекты нормативных правовых актов, связанных с осуществлением единой государственной политики поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

3.27. В рамках обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования и мониторинга закупок:

3.27.1. Обеспечение условий для развития конкуренции между участниками закупок.

3.27.2. Создание условий для оптимизации и снижения бюджетных расходов, повышения эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий.

3.27.3. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Смоленской области в целях выработки согласованных решений при обеспечении

реализации государственной политики в сфере закупок.

3.28. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.28.1. Координация деятельности заказчиков.

3.28.2. Разработка типовых форм документов, применяемых в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.29. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

3.29.1. Организация работы комиссий по осуществлению закупок.

3.29.2. Организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок документации о закупках, иной документации, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и порядком взаимодействия с заказчиками, определенным нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.29.3. Ведение учета проводимых закупок.

3.29.4. Обеспечение хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.29.5. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Смоленской области, запрашиваемых информации и документов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.29.6. Осуществление иных функций в соответствии с федеральными и областными правовыми актами.

3.30. Осуществляет учет имущества муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, оформляет в установленном порядке права муниципального образования на это имущество, ведет реестр муниципального имущества.

3.31. Обеспечивает разработку и реализацию прогнозного плана приватизации имущества и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Организует и проводит аукционы и конкурсы по продаже движимого и недвижимого имущества (права аренды) муниципального имущества, в том числе и земельных участков.

3.33. Оформляет с юридическими и физическими лицами договора аренды муниципального имущества, договора купли-продажи и аренды земельных участков.

3.34. Выступает арендодателем и ссудодателем муниципального имущества.

3.35. Оформляет документацию по передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Смоленской области, осуществляет прием объектов федеральной собственности, государственной собственности Смоленской области в муниципальную собственность.

3.36. Оформляет передачу объектов муниципальной собственности муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение и безвозмездное пользование, муниципальным учреждениям - в оперативное управление.

3.37. Оформляет изъятие на основании обращения муниципального предприятия, закрепленного на праве хозяйственного ведения или находящееся в безвозмездном пользовании муниципального имущества.

3.38. Оформляет изъятие на основании обращения муниципального учреждения, закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества.

3.39. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование муниципальным предприятиям, или в оперативное управление муниципальным учреждениям.

3.40. Проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности муниципального образования и проверку их целевого использования.

3.41. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

3.42. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за пользование земельными участками.

3.43. Рассматривает заявления физических и юридических лиц по вопросам оформления и изъятия земельных участков.

3.44. Подготавливает и предоставляет в уполномоченные органы запрашиваемую отчетность по земельным и имущественным вопросам.

3.45. Организует и осуществляет земельный контроль в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования.

3.46. Проводит на территории муниципального образования мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков), направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.47. Исполняет полномочия, определенные действующим законодательством по защите прав потребителей.

3.48. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.49. Разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы агропромышленного комплекса муниципального образования.

3.50. Оказывает организационную, консультационную и методическую помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам:

а) внедрения в сельскохозяйственное производство прогрессивных технологий и передовых методов хозяйствования;

б) приобретения сельскохозяйственной техники, удобрений и средств защиты растений.

3.51. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Администрации паспорт социально-экономического и пространственного положения сельской агломерации.

3.52. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Администрации долгосрочный план социально-экономического развития опорного населенного пункта.

3.53. Осуществляет анализ о ходе выполнения мероприятий комплексного развития сельских территорий муниципального образования с помощью статистической и оперативной отчетности.

3.54. Осуществляет работу по сбору и анализу информации об использовании земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании исходя из их целевого назначения и разрешенного использования, формирование базы данных об использовании земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании исходя из их целевого назначения и разрешенного использования.

3.55. Осуществляет наблюдение за использованием сельскохозяйственных земель в соответствии с их целевым назначением, выявляет количественные характеристики изменения площадей земель, видов сельскохозяйственных угодий.

3.56. Ведет работу по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель и формирования рациональной структуры земельных угодий.

3.57. Готовит справочные и информационные материалы по вопросам земельных отношений и использования земель сельскохозяйственного назначения.

3.58. Осуществляет контроль за своевременностью и правильностью ведения хозяйственных книг структурными подразделениями Администрации.

3.59. Оказывает содействие по привлечению трудовых ресурсов в сельскохозяйственное производство.

3.60. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.61. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, структурных подразделений Администрации необходимые для осуществления своих полномочий материалы и информацию.

4.2. Запрашивать информацию в соответствии с действующим законодательством от всех структурных подразделений Администрации, бухгалтерскую и другую экономическую, статистическую отчетность о стоимостном состоянии имущества и экономической эффективности его использования.

4.3. Представлять интересы муниципального образования в учреждениях по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, по вопросам регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (в том числе земельные участки), перехода права на данные объекты к физическим и юридическим лицам, договоров аренды муниципального недвижимого имущества (в том числе земельных участков).

4.4. Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, их должностными лицами, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Вносить на рассмотрение Администрации предложения, направленные на совершенствование комплексного социально-экономического развития.

4.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, связанных с деятельностью отдела.

4.7. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.8. Вносить муниципальным заказчикам предложения по оптимизации деятельности контрактных служб (контрактных управляющих) заказчиков.

4.9. Получать на безвозмездной основе по основаниям, установленным действующим законодательством, от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района, а также сведения о проектах и мероприятиях, развивающих принятые направления социально-экономического развития района.

4.10. Представлять свои интересы в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также осуществлять защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе утверждается Починковским окружным Советом депутатов, структура отдела и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением Администрации.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области - начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – заместитель Главы муниципального образования – начальник отдела).

5.3. Заместитель Главы муниципального образования – начальник отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

5.4. Заместитель Главы муниципального образования – начальник отдела в соответствии со своими полномочиями:

5.4.1. Осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

5.4.2. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

5.4.3. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за отделом на праве оперативного управления.

5.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

5.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела и контролирует их исполнение.

5.4.6. Обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела служебной и трудовой дисциплины.

5.4.7. Распределяет обязанности между работниками отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.4.8. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.4.9. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.10. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о сотрудниках отдела, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Отдел пользуется в установленном порядке закрепленным имуществом, имеет смету расходов и самостоятельный баланс.

5.6. Отдел в установленном порядке осуществляет бухгалтерский, статистический и оперативный учет, ведет отчетность.

6. Ликвидация или реорганизация отдела

6.1. Ликвидация или реорганизация отдела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Ответственность отдела

7.1. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.